**Bosna i Hercegovina**

**Projekt za oporavak i podršku firmi**

**(Firm Recovery and Support Project)**

**(P174604)**

**Nacrt**

**PLAN ZA PREUZIMANJE OBAVEZA ZA ŽIVOTNU SREDINU I SOCIJALNA PITANJA (ENVIRONMENTAL and SOCIAL**

**COMMITMENT PLAN - ESCP)**

**septembar/rujan 2020.**

**PLAN ZA PREUZIMANJE OBAVEZA ZA ŽIVOTNU SREDINU I SOCIJALNA PITANJA**

**(ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COMMITMENT PLAN)**

1. Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu **Zajmoprimac**) će provesti Projekt za oporavak i podršku firmi u BiH (Firm Recovery and Support Project, P174604) (Projekt), uz sudjelovanje Razvojne banke Federacije BiH (**RB FBiH**) i Investiciono-razvojne banke Republike Srpske (**IRB RS**). Međunarodna banka za obnovu i razvoj (u daljnjem tekstu **Banka**) saglasna se sa tim da osigura finansiranje za Projekt.
2. Projekt će implementirati dvije jedinice za implementaciju projekta (Project Implementation Units - PIU) smještene u Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine (RB FBiH) i Investiciono-razvojnoj banci Republike Srpske (IRB RS).
3. Jedinice za implementaciju projekta (PIU) RB FBiH i IRB RS sprovešće materijalne mjere i radnje tako da se Projekt implementira u skladu s standardima za životnu sredinu i socijalnim standardima (Environmental and Social Standards - **ESS**). Ovim planom za preuzimanje obaveza za životnu sredinu i socijalna pitanja (Environmental and Social Commitment Plan - **ESCP**) utvrđuju se materijalne mjere i radnje, svi konkretni dokumenti ili planovi, kao i vremenski okvir za svaki od njih.
4. Jedinice za implementaciju projekta (PIU) RB FBiH i IRB RS će se takođe pridržavati odredbi svakog drugog dokumenta za pitanja životne sredine i socijalna pitanja koji se zahtijeva u Okviru za životnu sredinu i socijalna pitanja (Environmental and Social Framework - ESF) i koji se spominje u ovom planu ESCP, Sistemu za životnu sredinu i socijalna pitanja (Environmental and Social Framework - ESMS), Planu za angažman interesnih strana (Stakeholder Engagement Plan - SEP), te vremenskih rokova navedenih u tim dokumentima za pitanja životne sredine i socijalna pitanja.
5. Jedinice za implementaciju projekta odgovorne su za poštivanje svih zahtjeva plana ESCP, čak i implementaciju konkretnih mjera i radnji obavljaju korisnici projekta.
6. Monitoring implementacije materijalnih mjera i radnji utvrđenih u ovom planu ESCP i izvještavanje Banci izvršavaće jedinice za implementaciju projekta u skladu sa zahtjevima iz plana ESCP i uslovima pravnog sporazuma, a Banka će sprovoditi monitoring i ocjenjivanje napredovana i dovršavanja materijalnih mjera i radnji tokom cijele implementacije Projekta.
7. Prema dogovoru Banke i Zajmoprimca, ovaj plan ESCP može se revidirati s vremena na vrijeme tokom implementacije Projekta, kako bi odražavao adaptivno upravljanje promjenama Projekta i nepredviđene okolnosti ili kao odgovor na ocjenu učinka Projekta sprovedenu u okviru samog plana ESCP. U takvim okolnostima, Zajmoprimac se saglasiti o promjenama s Bankom i ažuriraće ESCP kako bi odražavao takve promjene. Dogovor o promjenama plana ESCP će biti dokumentovan kroz razmjenu pisama potpisanih između Zajmoprimca i Banke. Zajmoprimac će bez odlaganja objelodaniti ažurirani ESCP.
8. U slučaju da promjene projekta, nepredviđene okolnosti ili učinak Projekta rezultuju promjenama rizika i uticaja tokom implementacije projekta, Zajmoprimac će ocijeniti te rizike i osigurati da se obezbijede dodatna sredstva, ako je potrebno, za implementaciju radnji i mjera za rješavanje tih rizika i uticaja, koji mogu uključivati rizike i uticaje na životnu sredinu, zajednicu i zdravlje i sigurnost na radu, sredstva za život, te rad i radne uslove.

| **MATERIJALNE MJERE I RADNJE** | | **VREMENSKI OKVIR** | **ODGOVORNI SUBJEKT / NADLEŽNA INSTITUCIJA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **MONITORING I IZVJEŠTAVANJE** | | | |
| A | **REDOVNO IZVJEŠTAVANJE**  Pripremanje i dostavlja Banci redovnih izvještaja o monitoringu učinka Projekta sa stanovišta životne sredine i socijalnih pitanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na provedbu plana ESCP, status pripreme i implementacije dokumenata o životnoj sredini i socijalnim pitanjima koji se traže u okviru plana ESCP, aktivnosti angažovanja interesnih strana, učinak mehanizma (mehanizama) za rješavanje pritužbi i implementaciju sistema ESMS.  Dostavljanje prvih pet (5) Due Diligence pregleda za životnu sredinu i socijalna pitanja (Environmental and Social Due Diligence - ESDD) koji su sprovedeni za prvih 5 pod-zajmoprimaca Svjetskoj banci. | Sa početkom 180 dana nakon Datuma efektivnosti i nakon toga na polugodišnjem nivou (svakih 6 mjeseci) u toku cijele implementacije Projekta.  Dostavljanje prvih 5 ESDD pregleda Svjetskoj banci. | U FBiH: RB FBiH (PIU)  U RS: IRB RS (PIU) |
| B | **INCIDENTI I NESREĆNI SLUČAJEVI**  Izvještavanje Banke, bez odlaganja, o bilo kojem incidentu ili nesretnom slučaju koji se odnosi na Projekt i koji ima ili će vjerovatno imati značajan štetni uticaj na životnu sredinu, pogođene zajednice, javnost ili radnike, uključujući, ali ne ograničavajući se na incidente i nesretne slučajeve koji su se dogodili tokom implementacije ESMS za FI.  Zahtijevanje od pod-zajmoprimaca da obezbijede dovoljno detaljnih informacija o incidentu ili nesretnom slučaju, nalazima analize korijenskog uzroka (Root Cause Analysis - RCA), ukazujući na neposredne mjere ili korektivne radnje koje su preduzete ili koje se planiraju poduzeti u cilju rješavanja problema, isplaćenoj nadoknadi, te sve informacije koje obezbjeđuje bilo koji pod-zajmoprimac, prema potrebi.  Nakon toga, na zahtjev Banke, pripremanje izvještaja o incidentu ili nesretnom slučaju i predlaganje svih mjera za sprječavanje njegovog ponovnog pojavljivanja. | O pojedinostima o svim značajnim incidentima koji se odnose na životnu sredini i socijalna pitanja (npr. smrtni slučajevi, incidenti koji dovode do gubljenja vremena, izlijevanja u životnu sredinu itd.) izvještavaće se Banci u roku od 48 sati od nastanka incidenta.  Biće pripremljen izvještaj o incidentu, koji uključuje RCA, mjere predostrožnosti i mjere nadoknade koje su poduzete, u roku od 30 radnih dana. | U FBiH: RB FBiH (PIU)  U RS: IRB RS (PIU) |
| **ESS 1: OCJENJIVANJE I UPRAVLJANJE RIZICIMA I UTICAJIMA PO ŽIVOTNU SREDINU I SOCIJALNA PITANJA** | | | |
| 1.1 | **ORGANIZACIONA STRUKTURA**  Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (RB FBiH) i Investiciono-razvojna banka Republike Srpske (IRB RS) uspostaviće i održavati kapacitet Jedinica za implementaciju projekta (PIU) s kvalifikovanim osobljem i resursima za podršku upravljanju rizicima i uticajima Projekta koji se odnose na životnu sredinu i socijalna pitanja, uključujući stručnjake za upravljanje koji se odnose na životnu sredinu i socijalna pitanja. Njihove odgovornosti obuhvataće: (i) izbor PFI i prosljeđivanje zajma njima; (ii) monitoring PFI kako bi se osigurala usklađenost s projektnim kriterijumima; (iii) odgovornost za pridržavanje svih povjereničkih zahtjeva i zahtjeva koji se odnose na životnu sredinu i socijalna pitanja Svjetske banke za krajnje zajmoprimce; i (iv) monitoring i evaluacija na osnovu ključnih indikatora. | Stručnjaci jedinica PIU za životnu sredinu i socijalna pitanja (po jedan stručnjak za životnu sredinu i za socijalna pitanja po jedinici PIU kao minimum) će biti postavljeni prije Datuma efektivnosti n i nakon toga će biti zadržani tokom cijele implementacije Projekta. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| 1.2 | **OCJENA ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNIH PITANJA**   1. Razvijanje, objelodanjivanje, održavanje i implementiranje Sistema za upravljanje životnom sredinom i socijalnim pitanjima (ESMS) u skladu sa zahtjevima standarda ESS9, tako da je to prihvatljivo za Banku. ESMS će uključivati dokumente i postupke kako bi se osiguralo da su aktivnosti pozajmljivanja u skladu sa Listom Grupacije Svjetske banke za isključenje, važećim zakonima i standardima za životnu sredinu i socijalna pitanja Bosne i Hercegovine / entiteta. 2. Sprovođenje Due Diligence pregleda u vezi sa životnom sredinom i socijalnim pitanjima za svakog pod-zajmoprimca u skladu sa listom isključenja, zakonima Bosne i Hercegovine, standardom ESS i kriterijumima prihvatljivosti za sve potencijalne investicije. Gdje je to primjenjivo, akcioni planovi za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESAP) razvijaju se radi otklanjanja prepoznatih nedostataka nakon procjena. 3. Potprojekti ocijenjeni kao visoki i značajni rizici za životnu sredinu i socijalna pitanja i aktivnosti relevantne za standarde ESS 5, ESS 6 i ESS 8 i svi koji su na Listi Grupacije Svjetske banke za isključenja biće isključenu iz finansiranja. | 1. Jedinice PIU će osigurati da će svaka izabrana PFI, prije isteka roka od 30 dana od Datuma efektivnosti (ili 30 dana od izbora PFI da učestvuje u projektu) usvojiti ESMS pripremljen i objavljen za Ocjenu projekta u skladu sa zahtjevima standarda ESS9, u obliku i sa sadržinom koji su prihvatljivi za Banku. Pomenuti ESMS implementiraće se tokom cijelog Projekta. 2. Prije isteka roka od 30 dana nakon Datuma efektivnosti (ili 30 dana od izbora PFI da učestvuje u projektu) biće pripremljeni, objelodanjeni i usvojeni dokumenti za ESAP, u obliku i sa sadržajem koji su prihvatljivi za Svjetsku banku. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| **ESS 2: RAD I RADNI USLOVI** | | | |
| 2.1 | **PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE RADOM**  Usvajanje, održavanje i implementacija politika i postupaka za ljudske resurse (human resources - HR) u skladu sa zahtjevima zakona Bosne i Hercegovine / entiteta i Procedura za upravljanje radom (Labor Management Procedures, LMP) koji su u skladu sa standardom ESS2 i dijelom ESMS, te osiguravanje da su radnici na Projektu informisani o njima i da imaju pristup tim politikama. | Implementacija i monitoring politika i postupaka za HR kako je navedeno u proceduri LMP počevši od Datuma efektivnosti i tokom cijelog Projekta, te izvještavanje kroz polugodišnje izvještaje o napredovanju. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| 2.2 | **MEHANIZAM ZA RJEŠAVANJE PRITUŽBI ZA RADNIKE NA PROJEKTU**  Uspostavljanje, održavanje i upravljanje mehanizmom za rješavanje pritužbi (grievance mechanism - GM) za radnike na Projektu kako je opisano u politikama i procedurama za HR, u skladu sa zahtjevima zakona Bosne i Hercegovine / entiteta i standarda ESS2. GM će biti prilagođen za primanje pritužbi koje se odnose na seksualnu eksploataciju i zlostavljanja (sexual exploitation and abuse - SEA) i pritužbe koje se odnose na seksualno uznemiravanje (sexual harassment - SH). | Mehanizam za rješavanje pritužbi biće uspostavljen i učinjen operativnim prije isteka roka od 15 dana nakon Datuma efektivnosti i nakon toga održavan se tokom cijele implementacije projekta.  Izvještavajte na polugodišnjem nivou kroz izvještaje o napredovanju Projekta. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| 2.3 | **MJERE ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY - OHS)**  Održavanje i implementacija postupaka za zdravlje i sigurnost na radu (OHS) u skladu sa zahtjevima zakona Bosne i Hercegovine / entiteta i standarda ESS2 i osiguravanje da su radnici na Projektu informisani o njima i imaju pristup tim postupcima.  Kao dio due diligence pregleda za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESDD) koji će se provoditi za svakog pod-zajmoprimca u RB FBiH i IRB RS u okviru radnje 1.2 u prethodnom dijelu teksta, standard ESS2 će se primjenjivati u okviru sistema ESMS kada to bude relevantno. | Implementacija i monitoring postupaka za OHS sa početkom na Datum efektivnosti i tokom cijelog Projekta, te izvještavanje kroz polugodišnje izvještaje o napredovanju.  Ako se procijeni da je relevantno, standard ESS2 će se ocjenjivati kao dio ESDD pregleda potprojekta, a dokumenti ESAP će biti razvijeni kako bi se rješavali utvrđeni nedostaci prije odobravanja zajma. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| **ESS 3: EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM** | | | |
| 3.1 | **EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM**  Kao dio due diligence pregleda za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESDD) koji će se provoditi za svakog pod-zajmoprimca u okviru radnje 1.2 u prethodnom dijelu teksta, standard ESS3 će se primjenjivati u okviru sistema ESMS kada to bude relevantno. | Ako se procijeni da je relevantno, standard ESS3 će se ocjenjivati kao dio ESDD pregleda potprojekta, a dokumenti ESAP će biti razvijeni kako bi se rješavali utvrđeni nedostaci prije odobravanja zajma. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS  Svi PFI koji sudjeluju |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESS 4: ZDRAVLJE I BEZBJEDNOST ZAJEDNICE** | | | |
| 4.1 | **ZDRAVLJE I BEZBJEDNOST ZAJEDNICE**  Kao dio due diligence pregleda za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESDD) koji će se provoditi za svakog pod-zajmoprimca u okviru radnje 1.2 u prethodnom dijelu teksta, standard ESS4 će se primjenjivati u okviru sistema ESMS kada to bude relevantno. | Ako se procijeni da je relevantno, standard ESS4 će se ocjenjivati kao dio ESDD pregleda potprojekta, a dokumenti ESAP će biti razvijeni kako bi se rješavali utvrđeni nedostaci prije odobravanja zajma. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS  Sve PFI koji sudjeluju |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESS 5: EKSPROPRIJACIJA, OGRANIČENJA ZA KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA I NEDOBROVOLJNO PRESELJAVANJE** | | | |
| 5.1 | Nije relevantno za Projekt |  |  |
| **ESS 6: OČUVANJE BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI I ODRŽIVO UPRAVLJANJE ŽIVIM PRIRODNIM RESURSIMA** | | | |
| 6.1 | Nije relevantno za Projekt |  |  |
| **ESS 7: DOMORODAČKI NARODI / NEDOVOLJNO OPSLUŽENE TRADICIONALNE LOKALNE ZAJEDNICE POD-SAHARSKE AFRIKE** | | | |
| 7.1 | Nije relevantno za Projekt |  |  |
| **ESS 8: KULTURNO NASLJEĐE** | | | |
| 8.1 | Nije relevantno za Projekt, sve aktivnosti vezane za kulturno nasljeđe će se odbaciti u toku razmatranja i nisu pogodne za finansiranje u skladu sa ESMS. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESS 9: FINANSIJSKI POSREDNICI** | | | |
| 9.1. | Razvoj i implementacija sistema za upravljanje životnom sredinom i socijalnim pitanjima (ESMS) koji je prihvatljiv za Banku, uključujući sljedeće elemente:   1. Politiku za životnu sredinu i socijalna pitanja, koja uključuje organizacione preuzete obaveze, ciljeve i metrike koje se odnose na upravljanje rizikom po životnu sredinu i socijalna pitanja. 2. Procedure za životnu sredinu i socijalna pitanja koja odražavaju i implementiraju plan za životnu sredinu i socijalna pitanja. Procedure za životnu sredinu i socijalna pitanja uključivaće mjere za:    1. Razmatranje svih potprojekata u okviru Projekta u odnosu na sva isključenja u pravnom sporazumu.    2. Razmatranje, pregledanje i klasifikovanje potprojekata u okviru Projekta u skladu sa njihovim potencijalnim rizicima i uticajima po životnu sredinu i socijalna pitanja.    3. Zahtijevanje da se svi potprojekti u okviru Projekta ocjenjuju, pripremaju i implementiraju tako da budu konzistentni sa zakonom Bosne i Hercegovine i da se primjenjuju relevantni zahtjevi standarda ESS.    4. Osiguravanje da mjere koje su potrebne za ispunjavanje zahtjeva iz tačke (c) iznad budu navedene u pravnom sporazumu između RB FBiH/IRB RS i korisnika.    5. Sprovođenje monitoringa, održavanje i redovno ažuriranje informacija o životnoj sredini i socijalnim pitanjima vezano za potprojekte u okviru Projekta.    6. Sprovođenje monitoringa rizika po životnu sredinu i socijalna pitanja u portfoliju RB FBiH / IRB RS. 3. Organizacioni kapacitet i kompetentnost – RB FBiH / IRB RS će angažovati / dodijeliti dva iskusna tehnička eksperta – jednog za pitanja životne sredine i jednog za socijalna pitanja – i obučiće svoje osoblje koje je odgovorno za implementaciju ESMS 4. Monitoring i izvještavanje – učinak potprojekata u okviru Projekta sa stanovišta pitanja životne sredine i socijalnih pitanja na način koji je proporcionalan rizicima i uticajima potprojekata, te obezbjeđivanje redovnih izvještaja o napredovanju za višu upravu 5. Nakon što Banka odobri razvijeni ESMS, RB FBiH / IRB RS će informisati Banku tražeći potvrdu da nema primjedbi prije nego što izvrše naknadne promjene ESMS RB FBiH / IRB RS u toku cijelog životnog ciklusa Projekta | ESMS će biti pripremljen i objelodanjen do Ocjene projekta dok će Finansijske institucije koje sudjeluju usvojiti pomenuti ESMS prije isteka roka od 30 dana nakon Datuma efektivnosti, u obliku i sa sadržinom koji su zadovoljavajući za Banku i nakon toga će biti implementiran u roku cijelog Projekta; nikakve isplate se neće izvršavati dok se pomenuti ESMS ne odobre sa strane Banke i usvoje u obliku i sa sadržinom koji su prihvatljivi za Banku. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS  Sve PFI koji sudjeluju |
| 9.2 | **ORGANIZACIONI KAPACITETI FI**  Uspostavljanje i održavanje organizacionih kapaciteta i kompetentnosti za implementaciju korporativnog ESMS sa jasno definisanim ulogama i odgovornostima opisanim u okviru aktivnosti 1.1. | RB FBiH / IRB RS treba da dodijele sve definisane eksperte prije Datuma efektivnosti. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| 9.3 | **PREDSTAVNIK VIŠE UPRAVE**  Imenovanje predstavnika više uprave koji ima opštu odgovornost za učinak potprojekata RB FBiH / IRB RS vezano za pitanja životne sredine i socijalna pitanja. | Prije Datuma efektivnosti. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| **ESS 10: ANGAŽMAN INTERESNIH STRANA I OBJELODANJIVANJE INFORMACIJA** | | | |
| 10.1 | **PRIPREMANJE I IMPLEMENTACIJA PLANA ZA ANGAŽMAN INTERESNIH STRANA (STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN – SEP)**  Pripremanje, objelodanjivanje, održavanje i implementacija dokumenta SEP na način prihvatljiv za Banku. | Ažuriranje i ponovno objelodanjivanje dokumenta SEP po potrebi, implementacija SEP aktivnosti od Datuma efektivnosti i u toku cijelog trajanja Projekta. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| 10.2 | **MEHANIZAM ZA RJEŠAVANJE PRITUŽBI ZA PROJEKT – MEHANIZAM ZA SPOLJNU KOMUNIKACIJU**  Razvoj, usvajanje, održavanje i rad mehanizma za rješavanje pritužbi, kako je opisano u dokumentu SEP.  Raspodjeljivanje osoblja za upravljanje pritužbama u okviru Projekta, reagovanje na njih i njihovo praćenje. | 30 dana od Datuma efektivnosti.  Izvještavanje – polugodišnje u okviru izvještaja o napredovanju i izvještavanje Svjetskoj banci o svim značajnim pritužbama koje bi mogle da predstavljaju reputacioni rizik za RB FBiH / IRB RS ili Svjetsku banku u roku od 48 sati. | U FBiH: RB FBiH  U RS: IRB RS |
| **PODRŠKA ZA KAPACITETE (OBUKA)** | | | |
| CS1 | Osoblje Jedinice za implementaciju projekta u RB FBiH / IRB RS treba da prođe obuku Banke o zahtjevima Banke za pitanja životne sredine i socijalna pitanja.  Dodatna obuka o temama kao što su zdravlje i sigurnost, konkretne smjernice za industriju u vidu napomena i mjera za ograničavanje COVID-a biće određeni kroz redovnu komunikaciju jedinica PIU sa timom Svjetske banke i bazirani na potrebama Projektnih aktivnosti. | Prije isteka 90 dana od Datuma efektivnosti.  Kontinualno u toku cijele implementacije Projekta. | Svjetska banka |